

Inhoudsopgave

Inleiding.....	2
Waarom een ledenlijst?	2
Privacy	2
Publicatie	2
Handleiding	2
Inloggen Invoer Ledenlijst	3
STAP 1: Log in op Mijn VEN (https://mijnven.emdr.nl) met je lidmaatschapsnummer en wachtwoord ...	3
STAP 2: Klik op het eerste roze icoontje “Mijn lidmaatschap”	3
STAP 3: De handleiding vind je onder het rode icoontje “Handleiding invoer ledenlijst”	4
STAP 4: Klik op het 1 ^e blauwe icoontje “Lidmaatschapsgegevens”	4
STAP 5: Kies in de rechterkolom de shortcut “Ledenlijst”	5
Invulformulier Ledenlijst	6
STAP 6: Klik op het groene plus-teken (+) om een nieuw invulformulier voor de ledenlijst te openen	6
STAP 7: Vul het formulier in	6
STAP 8: Controleer jouw invoer en klik ter bevestiging op “Opslaan en naar het overzicht persoon”	7
Wijzigen of aanpassen van jouw persoonlijke gegevens in de ledenlijst	8
STAP 9: Klik op de functie “Naar volledige lijst en uitgebreide functionaliteit”	8
STAP 10: Selecteer de gewenste regel d.m.v. een muisklik, er komt een zwart vinkje te staan.....	8
STAP 11: Kies in de rechterkolom voor de functie bewerken.....	8
Verwijderen van een persoonlijke gegevens op de ledenlijst	9
STAP 12: Kies in de rechterkolom voor de functie verwijderen.	9

HANDLEIDING INVOER LEDENLIJST TER PUBLICATIE OP WEBSITE

De stappen voor het invoeren van jouw persoonlijke gegevens voor de ledenlijst van de Vereniging EMDR Nederland

Inleiding

Waarom een ledenlijst?

- Gratis service aan alle leden om hiermee cliënten te bereiken.
- Voor leden kan deze ledenlijst van dienst zijn bij het doorverwijzen naar een collega therapeut vanwege een wachtlijst of vanwege een specifieke expertise.
- Voor patiënten biedt de ledenlijst de mogelijkheid om zelf een door de VEN erkende EMDR therapeut in zijn/haar regio/provincie te vinden/contacteren.
- Voor patiënten biedt de ledenlijst de mogelijkheid om uit te zoeken of een therapeut lid (aspirant -, gewoon lid of Ven-noot) is van de VEN.
- Voor huisartsen (verwijzers) kan de ledenlijst een hulpmiddel zijn om te verwijzen naar een door de VEN erkende EMDR therapeut.

Privacy

In de AVG-regeling staat bepaald dat persoonlijke gegevens in de ledenlijst alleen gepubliceerd mogen worden met het geven van jouw persoonlijke toestemming. Daarom vragen wij jou om zelf jouw persoonlijke gegevens in te voeren via de 'invoer ledenlijst'. Deze is te vinden in Mijn VEN: <https://mijnven.emdr.nl/>.

Vul je deze informatie niet in, dan wordt deze ook niet gepubliceerd.

Publicatie

De ledenlijst is openbaar en te vinden op de homepage van de VEN, www.emdr.nl. Wees je ervan bewust wat je publiekelijk wilt laten zien, je bent daarin vrij. Er zijn slechts enkele velden verplicht, te weten:

- Doelgroep: keuze uit Kind en Jeugd of Volwassenen.
Indien de keuze is gericht op beide doelgroepen, of je wilt zowel vanuit je dienstverband als vanuit je eigen praktijk (vrijgevestigd) in de lijst worden opgenomen, dan is het nodig om het formulier 2 keer in te vullen.
- Naam van (eigen) praktijk of je werkgever/instelling. Heb je meerdere praktijken, dan is het ook nodig om het formulier meerdere keren in te vullen.
- Regio/provincie.
- Beroep en (BIG) registratie.
- Akkoord dat gegevens worden gepubliceerd op de website.

Handleiding

In de handleiding doorlopen we alle stappen voor het invoeren en wijzigen van jouw persoonlijke gegevens in Mijn VEN ten behoeve van de publicatie van de ledenlijst op de website van de Vereniging EMDR Nederland: www.emdr.nl of direct via <https://mijnven.emdr.nl/>

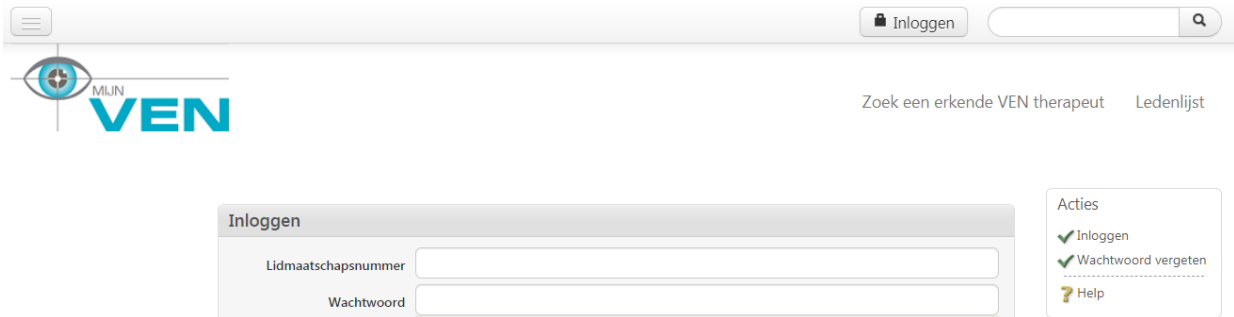
Heb je vragen of zijn er onduidelijkheden, neem dan contact met het secretariaatsbureau via vereniging@emdr.nl Wij helpen jou graag.

HANDLEIDING INVOER LEDENLIJST TER PUBLICATIE OP WEBSITE

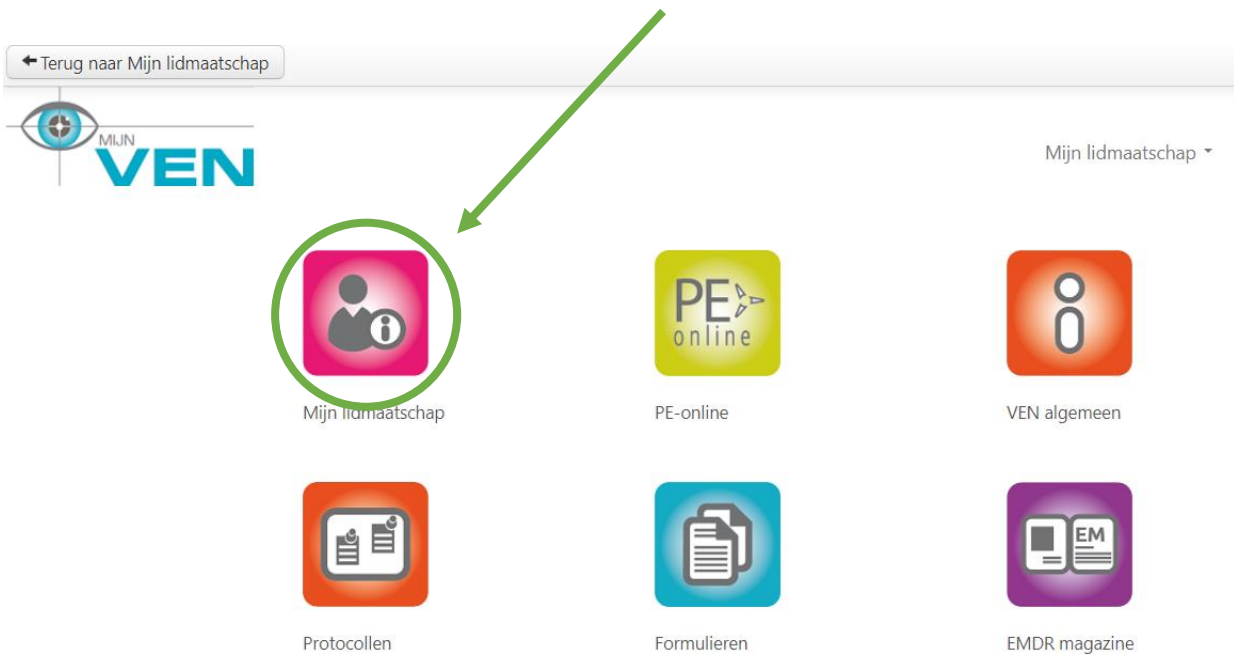
De stappen voor het invoeren van jouw persoonlijke gegevens voor de ledenlijst van de Vereniging EMDR Nederland

Inloggen Invoer Ledenlijst

STAP 1: Log in op Mijn VEN (<https://mijnven.emdr.nl>) met je lidmaatschapsnummer en wachtwoord



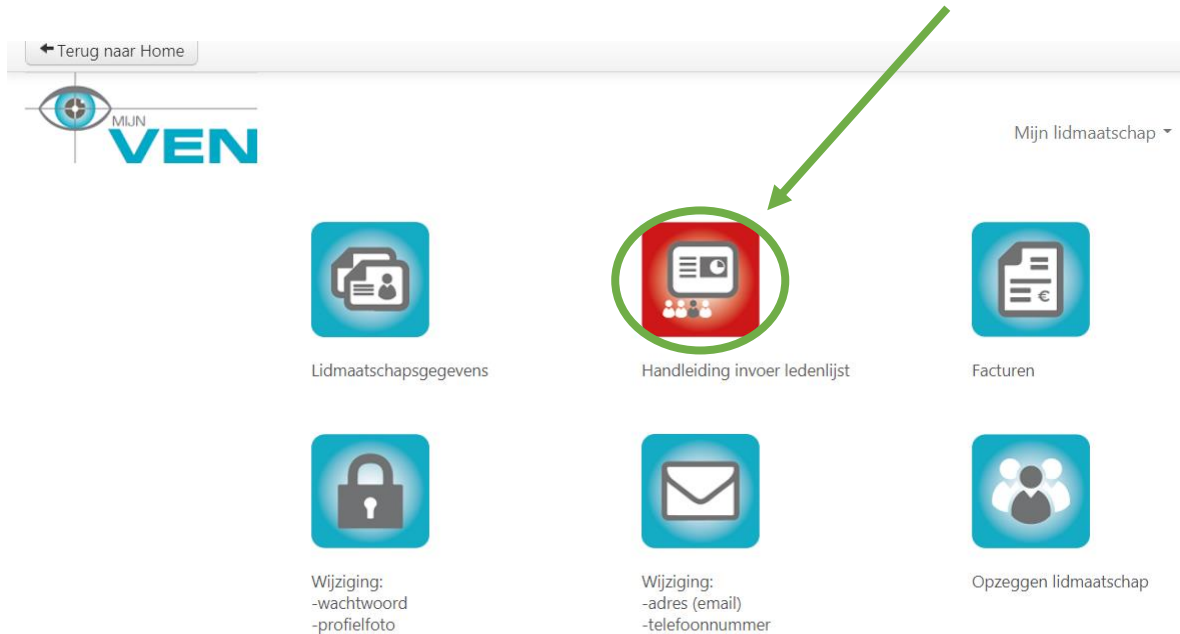
STAP 2: Klik op het eerste roze icoontje "Mijn lidmaatschap"



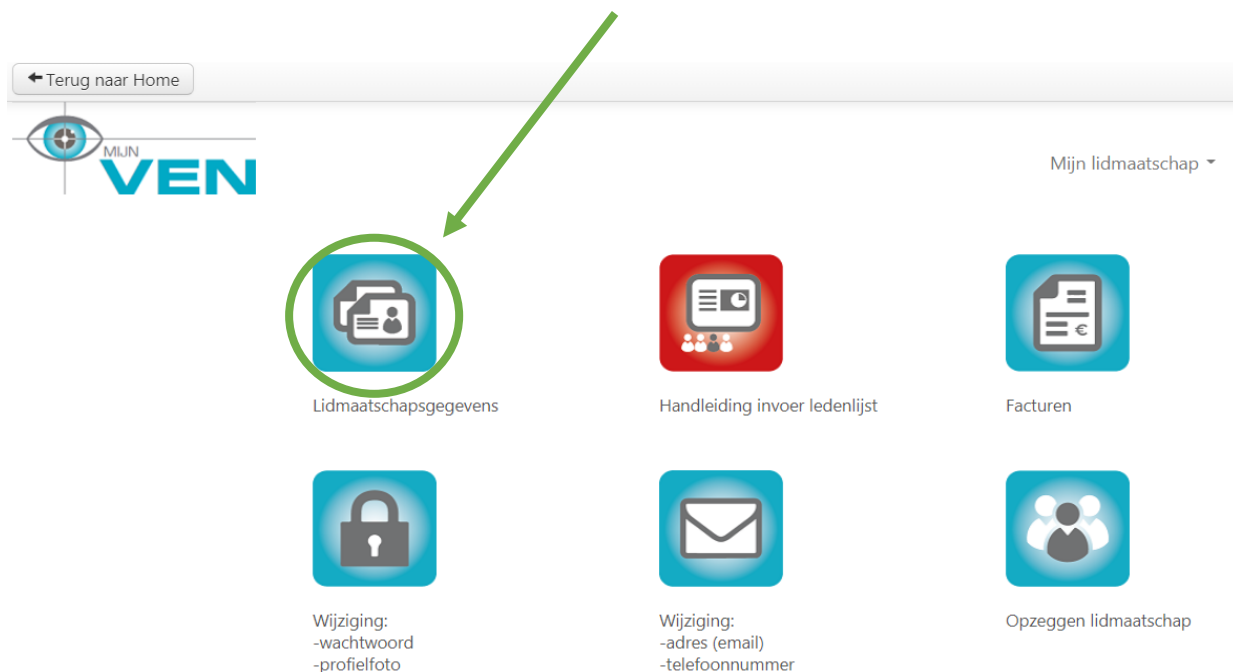
HANDLEIDING INVOER LEDENLIJST TER PUBLICATIE OP WEBSITE

De stappen voor het invoeren van jouw persoonlijke gegevens voor de ledenlijst van de Vereniging EMDR Nederland

STAP 3: De handleiding vind je onder het rode icoontje “Handleiding invoer ledenlijst”



STAP 4: Klik op het 1^e blauwe icoontje “Lidmaatschapsgegevens”



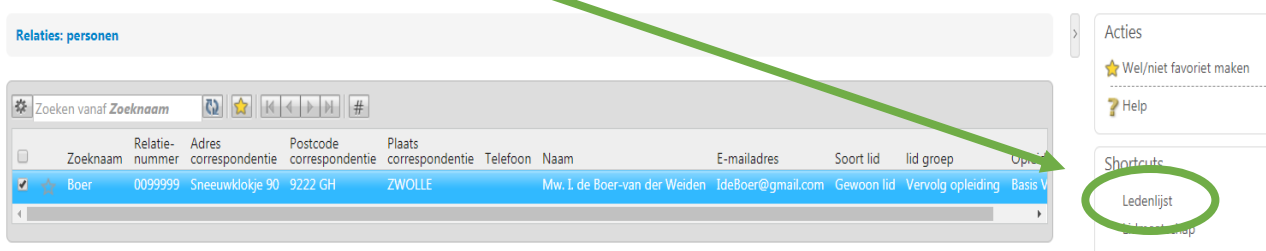
Je krijgt nu een overzicht met jouw persoonlijke gegevens.

HANDLEIDING INVOER LEDENLIJST TER PUBLICATIE OP WEBSITE

De stappen voor het invoeren van jouw persoonlijke gegevens voor de ledenlijst van de Vereniging EMDR Nederland

STAP 5: Kies in de rechterkolom de shortcut “Ledenlijst”

Kies in de rechterkolom voor de shortcut “Ledenlijst” of scroll naar beneden voor de optie Ledenlijst.



The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a header with the text "Relaties: personen". Below this is a search bar with the text "Zoeken vanaf Zoeknaam". To the right of the search bar is a sidebar with the title "Acties" and two options: "Wel/niet favoriet maken" and "Help". Below the sidebar is a section titled "Shortcuts" with a circled option "Ledenlijst". A green arrow points from the "Ledenlijst" shortcut to the table below.

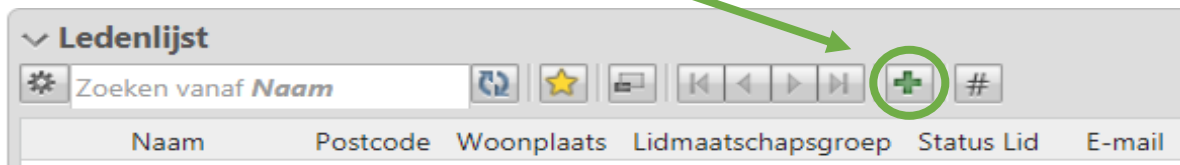
	Zoeknaam	Relatie-nummer	Adres correspondentie	Postcode correspondentie	Plaats correspondentie	Telefoon	Naam	E-mailadres	Soort lid	lid groep	Optie
<input checked="" type="checkbox"/>	Boer	0099999	Sneeuwkllokje 90	9222 GH	ZWOLLE		Mw. I. de Boer-van der Weiden	IdBoer@gmail.com	Gewoon lid	Vervolg opleiding	Basis V

HANDLEIDING INVOER LEDENLIJST TER PUBLICATIE OP WEBSITE

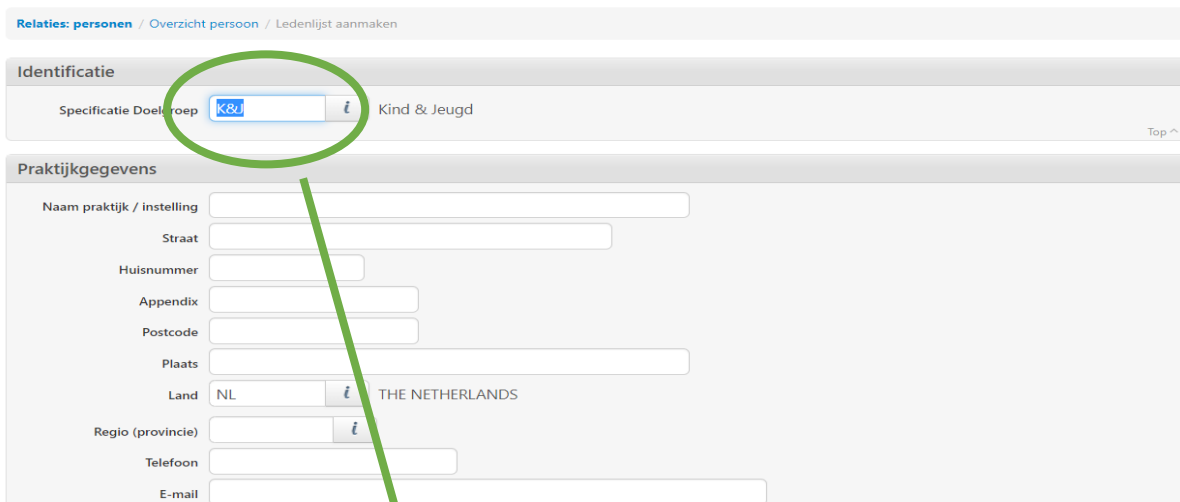
De stappen voor het invoeren van jouw persoonlijke gegevens voor de ledenlijst van de Vereniging EMDR Nederland

Invulformulier Ledenlijst

STAP 6: Klik op het groene plus-teken (+) om een nieuw invulformulier voor de ledenlijst te openen



Je komt nu in het invulformulier voor de ledenlijst. Hieronder zie je een blanco invulformulier.



STAP 7: Vul het formulier in

Identificatie:

Doelgroep (verplicht veld): er zijn twee doelgroep mogelijkheden, zie keuze *i*: Kind en Jeugd of Volwassenen. Kom je in aanmerking voor beide doelgroepen, dan dien je voor elke doelgroep een apart formulier in te vullen. Je kunt pas een 2^e formulier invullen (STAP 6) wanneer je het 1^e formulier hebt ingevuld en opgeslagen (STAP 8).

Wanneer je op twee verschillende plekken werkzaam bent (bijv. bij een werkgever én in een eigen praktijk, vrijgevestigd), dan dien je ook twee formulieren in te vullen.

Praktijkgegevens:

Alleen de gegevens die je hier invult, worden daadwerkelijk zichtbaar in de ledenlijst op de website. Je kunt dus zelf kiezen welke informatie je wilt tonen en welke niet.

Wanneer je een e-mailadres en website invult, zullen deze met een hyperlink worden getoond in de ledenlijst. Dit betekent dat, zodra men hierop klikt, men direct op de website van jouw praktijk of instelling terecht komt.

HANDLEIDING INVOER LEDENLIJST TER PUBLICATIE OP WEBSITE

De stappen voor het invoeren van jouw persoonlijke gegevens voor de ledenlijst van de Vereniging EMDR Nederland


Vaste velden:

Een aantal velden zullen automatisch worden overgenomen uit het systeem en publiekelijk zichtbaar zijn op de ledenlijst, dit zijn:

- Het type lidmaatschap:
 - Aspirant lid
 - Gewoon lid
 - Ven-noot
 - Ere lid
- De registratie
 - Niet geregistreerd
 - EMDR Europe Practitioner
 - EMDR Europe Supervisor
 - EMDR Europe Trainer

Ter controle kun je deze informatie pas inzien na akkoord en publicatie op de website www.emdr.nl
Is deze informatie niet correct, neem dan contact met het secretariaatsbureau via vereniging@emdr.nl
De ledenlijst wordt elk kwartier gesynchroniseerd.

STAP 8: Controleer jouw invoer en klik ter bevestiging op “Opslaan en naar het overzicht persoon”



Beroep 1 i

(BIG) registraties 1

Beroep 2 i

(BIG) registraties 2

Beroep 3 i

(BIG) registraties 3

Lid van SIG i

Lid van commissie/bestuur i

Top ^

Notitie

Vrij veld t.a.v. uw expertise

Akkoord dat gegevens worden gepubliceerd op website

Top ^

- ✓ [Opslaan en naar het overzicht persoon](#)
- ✓ [Opslaan en naar het overzicht](#)
- ✓ [Opslaan en naar de lijst](#)
- ✓ [Opslaan en nog een ledenlijst aanmaken](#)
- ⊗ [Annuleren](#)

HANDLEIDING INVOER LEDENLIJST TER PUBLICATIE OP WEBSITE

De stappen voor het invoeren van jouw persoonlijke gegevens voor de ledenlijst van de Vereniging EMDR Nederland

Wijzigen of aanpassen van jouw persoonlijke gegevens in de ledenlijst

Ga weer terug naar de home pagina, zie STAP 1 en ga dan naar STAP 4 en STAP 5 om bij jouw persoonlijke gegevens op de ledenlijst te komen.

STAP 9: Klik op de functie “Naar volledige lijst en uitgebreide functionaliteit”

Voor elke regel verschijnt nu een leeg vink vakje.

Relaties: personen / Overzicht persoon

> Persoon [Naar de lijst met Relaties: personen]

Relatienummer	Zoeknaam	Eigenaarsgroep	Relatietype	Status
0099999	Boer	adm Administratie	Persoon	Actief

▼ Ledenlijst

Zoeken vanaf *Naam*

Naam praktijk / instelling	Postcode	Woonplaats	Lidmaatschapsgroep	Status Lid	E-mail	Adres	Telefoon	Soort	Regio	Beroep	Geslacht	Website
☆ Boer Praktijk	Boeren	Vervolg opleiding	Gewoon lid	test@boer.nl	0	06-12300009	Volwassen	Utrecht	Psycholoog	Vrouwelijk		
☆ praktijk Boer	Boeren	Vervolg opleiding	Gewoon lid	test@test.nl	0	06-12300001	Kind & Jeugd	Friesland	MW	Vrouwelijk		

STAP 10: Selecteer de gewenste regel d.m.v. een muisklik, er komt een zwart vinkje te staan.

Let op: kies hierbij niet het bovenste lege vink vakje, dan selecteer je namelijk alle regels en kun je niet kiezen voor de optie “bewerken”. Kies alleen de betreffende regel.

Relaties: personen / Ledenlijst

Zoeken vanaf *Naam*

Naam praktijk / instelling	Postcode	Woonplaats	Lidmaatschapsgroep	Status Lid	E-mail	Adres	Telefoon	Soort	Regio	Beroep	Geslacht	Website
<input checked="" type="checkbox"/> Boer Praktijk	Boeren	Vervolg opleiding	Gewoon lid	test@boer.nl	0	06-12300009	Volwassen	Utrecht	Psycholoog	Vrouwelijk		
<input type="checkbox"/> ☆ praktijk Boer	Boeren	Vervolg opleiding	Gewoon lid	test@test.nl	0	06-12300001	Kind & Jeugd	Friesland	MW	Vrouwelijk		

STAP 11: Kies in de rechterkolom voor de functie bewerken.

Terug naar overzicht persoon

Mw. L. de Boer-van der Weiden

Mijn lidmaatschap PE-online VEN algemeen Tools Formulieren EMDR Magazine

Relaties: personen / Overzicht persoon / Ledenlijst

Zoeken vanaf *Naam*

Naam praktijk / instelling	Postcode	Woonplaats	Lidmaatschapsgroep	Status Lid	E-mail	Adres	Telefoon	Soort	Regio	Beroep	Geslacht	Website
<input checked="" type="checkbox"/> Boer Praktijk	Boeren	Vervolg opleiding	Gewoon lid	test@boer.nl	0	06-12300009	Volwassen	Utrecht	Psycholoog	Vrouwelijk		
<input type="checkbox"/> ☆ praktijk Boer	Boeren	Vervolg opleiding	Gewoon lid	test@test.nl	0	06-12300001	Kind & Jeugd	Friesland	MW	Vrouwelijk		

Acties

- overzicht persoon
- Bewerken
- Wel/niet favoriet maken
- Help

Je komt nu weer in het invulformulier van de ledenlijst om je gegevens aan te passen. Controleer jouw invoer en klik ter bevestiging op “Opslaan en naar het overzicht”.

HANDLEIDING INVOER LEDENLIJST TER PUBLICATIE OP WEBSITE

De stappen voor het invoeren van jouw persoonlijke gegevens voor de ledenlijst van de Vereniging EMDR Nederland

Verwijderen van een persoonlijke gegevens op de ledenlijst

Wil je een volledige regel verwijderen, volg eerst STAP 9 , STAP 10 en STAP 11.

STAP 12: Kies in de rechterkolom voor de functie verwijderen.



The screenshot shows a web interface for managing a members list. The main area contains a table with columns: Naam praktijk / instelling, Postcode, Woonplaats, Lidmaatschapsgroep, Status Lid, E-mail, Adres, Telefoon, Soort, Regio, Beroep, Geslacht, and Website. Two rows are visible: 'Boer Praktijk' and 'praktijk Boer'. The 'Boer Praktijk' row is selected. To the right, an 'Acties' menu is open, showing options: 'Terug naar Relaties: personen', 'Bewerken', 'Verwijderen' (circled in green), 'Favoriet maken', and 'Help'. A green arrow points from the text 'Kies in de rechterkolom voor de functie verwijderen.' to the 'Verwijderen' option.

Naam praktijk / instelling	Postcode	Woonplaats	Lidmaatschapsgroep	Status Lid	E-mail	Adres	Telefoon	Soort	Regio	Beroep	Geslacht	Website
Boer Praktijk	Boeren	Vervolg opleiding	Gewoon lid	test@boer.nl	0	06-12300009	Volwassen	Utrecht	Psycholoog	Vrouwelijk		
praktijk Boer	Boeren	Vervolg opleiding	Gewoon lid	test@test.nl	0	06-12300001	Kind & Jeugd	Friesland	MW	Vrouwelijk		

Je kunt nu de gehele geselecteerde regel verwijderen via de functie “verwijderen”. Alle gegevens worden verwijderd.
