

Directiereglement VEN (zoals vastgesteld bij bestuursbesluit 14012020)

Inleiding

Om het doel van de vereniging te realiseren, heeft het bestuur van de Vereniging EMDR Nederland (VEN) de beschikking over een verenigingsbureau en een directeur. Dit directiereglement regelt de (werk)verhouding tussen het bestuur van de VEN en de directeur. Nadat het bestuur en de directeur dit directiereglement hebben vastgesteld en ondertekend, maakt dit reglement onderdeel uit van de samenwerkingsovereenkomst tussen het bestuur en de directeur.

1. Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

Bestuur: Het bestuur van de VEN, als bedoeld in artikel 8 van de verenigingsstatuten.

Directeur: Functionaris, benoemd door het bestuur, als bedoeld in artikel 10 van de Statuten.

Bureau: Het uitvoerend orgaan dat het bestuur ten dienste staat om de doelstellingen van de vereniging te realiseren.

Leden: De gewone leden, de aspirant-leden alsmede de ereleden en leden van verdienste van de VEN.

Vereniging: de Vereniging EMDR Nederland (VEN)

2. Gedelegeerde taken en bevoegdheden

- 2.1 Dit reglement bevat bepalingen omtrent de van bestuurswege aan de directeur gedelegeerde taken en bevoegdheden.
- 2.2 De directeur draagt de volle verantwoordelijkheid voor het op juiste wijze uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden.
- 2.3 De directeur deelt zijn werkzaamheden zelfstandig in. Wel vindt, voor zover dat voor de uitvoering van de werkzaamheden nodig is, afstemming met het bestuur plaats in geval van samenwerking met anderen, zodat deze optimaal zal verlopen. Indien noodzakelijk voor de werkzaamheden richt de directeur zich naar de arbeidstijden bij de Vereniging.
- 2.4 Het bestuur verstrekt de directeur alle bevoegdheid en informatie benodigd voor een goede uitvoering van de werkzaamheden.
- 2.5 De directeur is bij het uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden geheel zelfstandig. De directeur verricht de overeengekomen werkzaamheden naar eigen inzicht en zonder toezicht of leiding van het bestuur. Het bestuur kan wel aanwijzingen en instructies geven omtrent het resultaat van de opdracht.

3. Verantwoording en werkwijze

- 3.1 De directeur is verantwoording schuldig aan het bestuur over de aan hem/haar gedelegeerde taken en bevoegdheden.
- 3.2 De directeur neemt bij de uitvoering van zijn/haar werkzaamheden de regels in acht die in dit reglement zijn gesteld alsmede hetgeen in de statuten, het huishoudelijk reglement en daarvan in het verlengde liggende of afgeleide reglementen van de vereniging is opgenomen.

4. Schorsing en vernietiging van besluiten

- 4.1 Besluiten van de directeur die strijdig zijn met de wet, de Statuten, het huishoudelijk reglement of het door het bestuur vastgestelde beleid of die schade kunnen toebrengen aan de belangen van de vereniging kunnen door het bestuur door middel van een met redenen omkleed besluit geheel of gedeeltelijk buiten werking worden gesteld. Een dergelijk besluit wordt niet genomen dan na overleg met de directeur. Het besluit tot schorsing of vernietiging wordt, indien het bestuur zulks noodzakelijk acht, schriftelijk bekend gemaakt aan de leden.

5. Werkingsduur / wijzigingen

- 5.1 Dit reglement treedt in werking op 1 april 2019 en heeft een werkingsduur van één jaar. Het reglement wordt telkens stilzwijgend en ongewijzigd met een jaar verlengd behalve wanneer het reglement voor het einde van deze periode wordt ingetrokken of gewijzigd.
- 5.2 Het bestuur kan tussentijds tot wijziging of intrekking overgaan.
- 5.3 Het bestuur gaat niet dan na zorgvuldige voorbereiding en nadat overleg is gevoerd met de directeur over tot vaststelling, wijziging of intrekking van dit reglement.

6. De verhouding tussen bestuur en directeur

- 6.1 Het bestuur is conform artikel 10 van de statuten belast met het besturen van de Vereniging en de algemene beleidsvoering op basis van het strategisch meerjarenplan en (meerjaren-) begroting.
- 6.2 Het bestuur delegeert een aantal taken naar de directeur: deze is belast met:
 - De ondersteuning van het bestuur en de bewaking van de beleids- en managementcyclus;
 - Het voorbereiden en uitvoeren van het (meerjaren-)beleid van de vereniging en daaruit voortvloeiende besluiten van het verenigingsbestuur,
 - Beleidsvoorbereiding en uitvoering, zowel op strategisch niveau als op inhoudelijke dossiers;
 - Nauw contact onderhouden met het bestuur;
 - Proactief in contact treden met leden(groepen), verschillende interne en externe stakeholders en participeren in overkoepelende overleggen;
 - Het regisseren en coördineren van activiteiten die de belangen van de leden behartigen;

- Opstellen van de begroting in samenwerking met het de penningmeester en het verenigingsbureau en toezien op de realisatie ervan;
- Signaleren van relevante ontwikkelingen in wetgeving (vb. AVG-wet) en maken van impactanalyses en implementatieplan voor de Vereniging
- Aansturen van opdrachtnemers van bestuursondersteunende projecten;
- Bewaken van de voortgang van lopende projecten;
- Contact onderhouden met de commissies en werkgroepen;
- Aanspreekpunt voor derden.

Dit alles binnen de door het verenigingsbestuur vastgestelde beleidskaders en binnen de grenzen van de begroting of het toegekende budget. De directeur is daarvoor verantwoording verschuldigd aan het verenigingsbestuur.

- 6.3 De directeur maakt geen deel uit van het verenigingsbestuur. De directeur heeft in de bestuursvergaderingen een adviserende stem. In uitzonderlijke gevallen kan het bestuur besluiten tot een geheel of gedeeltelijk besloten vergadering.
- 6.4 De directeur heeft het recht alle vergaderingen of bijeenkomsten bij te wonen van alle geledingen van de Vereniging.
- 6.5 De directeur is namens het bestuur de opdrachtgever aan het verenigingsbureau.

7. Externe vertegenwoordiging

- 7.1 De directeur is bevoegd de vereniging in en buiten rechte te vertegenwoordigen voor zover dit voortvloeit uit de aan hem/haar gedelegeerde taken en bevoegdheden, onverminderd de bevoegdheid van het bestuur om te dien aanzien nadere regelingen te treffen.

8. Beleids- en managementcyclus

- 8.1 De directeur presenteert uiterlijk in december een jaarplan voor het daaropvolgende kalenderjaar dat is afgestemd op een door het bestuur vastgestelde meerjarenvisie. Dit plan bevat tenminste:
- a. Uitwerking van een meerjarenvisie, die jaarlijks wordt bijgesteld .
 - b. Aansluiting plannen op de begroting.
- 8.2 De directeur stelt voor de laatste vergadering voorafgaand aan de voorjaarsvergadering van de Algemene Ledenvergadering het inhoudelijke verslag over het voorafgaande kalenderjaar op.

9 Financiën en beheer

- 9.1 De directeur draagt er zorg voor dat tijdig een conceptbegroting met onderbouwing wordt opgesteld. Deze begroting is afgestemd op het beleidsplan van het bestuur.
- 9.2 De directeur is bevoegd uitgaven te doen binnen de vastgestelde begroting.
- 9.3 De directeur heeft tekeningbevoegdheid voor alle bankrekeningen van de VEN; deze bevoegdheid is gemaximeerd tot €10.000,-.

9.4 De directeur draagt er de verantwoordelijkheid voor dat tijdig voor de voorjaars- ledenvergadering een jaarrekening over het voorafgaande kalenderjaar is opgesteld.

10. Rapportage

10.1 De directeur rapporteert maandelijks over de voortgang van de strategische doelrealisering.

11. Evaluatie samenwerking

11.1 De voorzitter en één van de bestuursleden voert minstens één maal per jaar een gesprek met de directeur over de samenwerking.

Aldus vastgesteld door het Bestuur van de VEN d.d 14-01-2020