



**Huishoudelijk reglement Vereniging EMDR Nederland
2020**

Vastgesteld op: 30-06-2020

Inhoudsopgave

Pagina

Inleiding en begripsbepaling	3
- Artikel 1 Algemene bepalingen	3
Leden en registraties	
- Artikel 2 Lidmaatschappen en registraties	3
- Artikel 3 Aspirant Leden	4
- Artikel 4 Gewone Leden	4
- Artikel 5 Aanvragen lidmaatschap	5
- Artikel 6 Hernieuwing lidmaatschap	5
- Artikel 7 Opzeggen lidmaatschap	5
- Artikel 8 VEN-NOTEN	5
- Artikel 9 Erelidmaatschap	6
- Artikel 10 Leden van Verdienste	6
Registers en opleidingen	
- Artikel 11 Registers	6
- Artikel 12 Opleidingen	7
- Artikel 13 Opleidingscommissie	7
- Artikel 14 Registratiecommissie	8
- Artikel 15 Accreditatiecommissie	8
- Artikel 16 Reglement Opleidingen en Registraties (ROR)	9
- Artikel 17 Commissie van beroep en bemiddeling	9
Bestuur en ledenvergadering	
- Artikel 18 Bestuur	9
- Artikel 19 Ledenvergadering	10
Financiën	
- Artikel 20 Financiën	10
Commissie van Beroep en Bemiddeling	
- Artikel 21 Commissie van beroep en bemiddeling- samenstelling en procedure	10
- Artikel 22 Algemene werkwijze van de commissie van beroep en bemiddeling	11
- Artikel 23 Behandeling van het beroep of bemiddelingsverzoek	11
- Artikel 24 Verschoning en wraking van de commissie van beroep en bemiddeling	12
Wijzigingen in het Huishoudelijk Reglement	
- Artikel 25 Wijzigingen in Huishoudelijk Reglement	13
Slotbepalingen	
- Artikel 26 Slotbepalingen	13

Inleiding

In dit huishoudelijk reglement treft u meer specifieke bepalingen aan omtrent onder andere het lidmaatschap en de verschillende registraties binnen de Vereniging EMDR Nederland. De Vereniging EMDR Nederland is aangesloten bij *EMDR Europe Association*, hierna te noemen *EMDR Europe*. Het huishoudelijk reglement is van toepassing op alle soorten lidmaatschap in samenhang met de statuten van de Vereniging EMDR Nederland, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw zijn vastgesteld bij notariële akte op 19 september 2019.

In gevallen waarin het huishoudelijk reglement strijdigheden bevat met de statuten van de Vereniging EMDR Nederland, prevaleren de statuten.

Begripsbepaling

In dit reglement wordt verstaan onder

- a) dit reglement: het huishoudelijk reglement van de Vereniging EMDR Nederland;
- b) de statuten: de statuten van de Vereniging EMDR Nederland;
- c) het ROR: het Reglement Opleidingen en Registraties;
- d) het bestuur: het bestuur van de Vereniging EMDR Nederland;
- e) de opleidingscommissie: de opleidingscommissie van de Vereniging EMDR Nederland;
- f) de vereniging: de Vereniging EMDR Nederland;

1. Algemene bepalingen

- 1.1. De voorwaarden voor het verkrijgen van een lidmaatschap of een registratie zijn zoveel mogelijk in overeenstemming gebracht met de richtlijnen van *EMDR Europe*.
- 1.2. Voorwaarde voor het verkrijgen van een lidmaatschap of registratie is een ingevulde verklaring waarin de aanvrager aangeeft onderworpen te zijn aan een wettelijk of verenigingstuchtrecht en opgave doet van eventuele aan hem opgelegde maatregelen. Voorts dienen (gewone) leden te voldoen aan de door de vereniging en *EMDR Europe* gestelde vereisten die betrekking hebben op de desbetreffende registratie.
- 1.3. Op het lidmaatschap van de vereniging zijn, naast de statuten, het huishoudelijk reglement en de reglementen van de vereniging zoals die nu of te eniger tijd gelden, tevens van toepassing de reglementen en richtlijnen van *EMDR Europe*, waaronder de 'Code of Ethics' van *EMDR Europe*.

2. Lidmaatschappen en registraties

- 2.1. De vereniging kent twee soorten lidmaatschap, twee aanstellingen en drie soorten registraties.
- 2.2. De twee soorten lidmaatschap zijn:
 - 1. aspirant-leden
 - 2. gewone leden;Daarnaast kent de VEN twee aanstellingen als:
 - 1. Ere-leden (zie artikel 9) , en
 - 2. Leden van verdienste (zie artikel 10 van dit reglement) .
- 2.3. De aan het gewone lidmaatschap verbonden registraties zijn (nader uitgewerkt in art. 4 van dit reglement):
 - 1. *EMDR Europe Practitioner*,
 - 2. *EMDR Europe Consultant* (ofwel supervisor), en
 - 3. *EMDR Europe trainer* ('trainer').

3. Aspirant Leden

Competentie

3.1. Aspirant-leden worden in staat geacht om het EMDR Standaardprotocol te kunnen toepassen bij PTSS en bij andere niet-complexe psychische problematiek in het kader van een overkoepelend behandelplan.

Eisen aspirant-lidmaatschap

- 3.2. Voor toelating tot het aspirant-lidmaatschap gelden de volgende eisen:
- het met goed gevolg hebben afgesloten van een door de vereniging erkende EMDR Basistraining;
 - ten minste 16 uur per week werkzaam zijn op het gebied van de geestelijke gezondheidszorg of een daarmee gelijk te stellen setting, waarvan ten minste 12 uur in de directe of indirecte patiëntenzorg. Zie Bijlage I van het ROR voor nadere omschrijving hiervan en te overleggen bewijsstukken.
 - de overlegging van een verklaring inzake tuchtrecht en opgelegde maatregelen.
- 3.3. Indien uit de verklaring inzake tuchtrecht en opgelegde maatregelen blijkt dat aan de aanvrager maatregelen zijn opgelegd beoordeelt het bestuur of deze maatregelen zodanig zijn dat de aanvraag voor het aspirant-lidmaatschap moet worden afgewezen, dan wel voorwaarden moeten worden verbonden aan inschrijving als aspirant-lid.

Geldigheid aspirant-lidmaatschap

- 3.4. In aanvulling op het gestelde in artikel 5 van de Statuten over het einde van het lidmaatschap eindigt het aspirant-lidmaatschap tevens:
- indien het wordt omgezet in een gewoon lidmaatschap;
 - zes jaar na afronding van de basistraining, indien het aspirant-lid voor die tijd geen aanvraag heeft ingediend voor het gewoon lidmaatschap.
- 3.5. In uitzonderingsgevallen kan het bestuur besluiten de termijn van inschrijving als aspirant-lid van personen die niet tijdig voldaan hebben aan de voorwaarden genoemd in artikel 3.2. en 3.4. van dit reglement met een bepaalde tijd te verlengen.

Overgangsregeling

- 3.6. In afwijking van het bepaalde in artikel 3.4. geldt voor personen die per 1 januari 2016 aspirant-lid waren van de vereniging dat hun aspirant-lidmaatschap eindigt:
- op 1 januari 2022, indien het aspirant-lid voor die tijd geen aanvraag heeft ingediend voor het gewoon lidmaatschap.
- 3.7. In uitzonderingsgevallen kan het bestuur besluiten de termijn van inschrijving als aspirant-lid van personen die niet tijdig voldaan hebben aan de voorwaarden genoemd in artikel 3.6.. met een bepaalde tijd te verlengen.

4. Gewone Leden

Competentie

4.1. Gewone leden worden in staat geacht om EMDR als behandelmethode uit te voeren bij complexe psychische problemen, al dan niet als (onder)deel van een overkoepelend behandelplan.

Eisen lidmaatschap

- 4.2. Het gewoon lidmaatschap staat open voor personen die ingeschreven zijn in het register *EMDR Europe Practitioner*, dan wel per 1 januari 2016 reeds waren ingeschreven als gewoon lid.
- 4.3. In aanvulling op het gestelde in artikel 5 van de Statuten over het einde van het lidmaatschap eindigt het gewoon lidmaatschap tevens:
- zodra de inschrijving in het register *EMDR Europe Practitioner* wordt doorgehaald;
 - voor personen die niet zijn ingeschreven in het register *EMDR Europe Practitioner*: per 1 januari 2021

- wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten voor de registratie als *EMDR Europe Practitioner* te voldoen.

4.4. In uitzonderingsgevallen kan het bestuur besluiten de inschrijving van personen die per 1 januari 2016 reeds waren ingeschreven als gewoon lid en per 1 januari 2021 niet zijn ingeschreven in het register *EMDR Europe Practitioner* met een bepaalde tijd te verlengen.

5. Aanvragen lidmaatschap

5.1. Het (aspirant-)lidmaatschap dient schriftelijk of digitaal te worden aangevraagd bij het secretariaat van de vereniging met behulp van het daarvoor bestemde aanvraagformulier, onder bijvoeging van de gevraagde bijlagen.

5.2. Het bestuur kan over aanvragen voor het (aspirant-)lidmaatschap advies vragen aan de opleidingscommissie.

6. Hernieuwing lidmaatschap

6.1. Wanneer het lidmaatschap vervallen is kan dit opnieuw worden aangevraagd, tenzij er sprake is van:

- opzegging door de vereniging bij wijze van maatregel als bedoeld in artikel 20 van de Statuten;
- ontzetting uit het lidmaatschap.

7. Opzeggen lidmaatschap

7.1. Opzegging van het lidmaatschap door een (aspirant)lid kan op de in de art. 5 sub b en c van de Statuten genoemde wijze.

7.2. Opzegging van het lidmaatschap door een (aspirant) lid kan door middel van een schriftelijk verzoek aan het bestuur per één januari, met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste één maand.

7.3. Een lid kan voorts zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen één maand nadat een besluit waarbij zijn rechten zijn beperkt of zijn verplichtingen zijn verzwaaard, hem is bekend geworden of meegedeeld; het besluit is alsdan niet op hem van toepassing.

8. VEN-NOTEN

8.1. Naast aspirant en/of gewone leden kent de vereniging VEN-NOTEN. Dit zijn personen, die niet of niet langer in aanmerking komen voor het aspirant-lidmaatschap of gewoon lidmaatschap, maar wel willen participeren in de vereniging en van wie de vereniging graag wil dat zij blijven participeren.

Voorwaarden voor inschrijving als VEN-NOOT

8.2. Als VEN-NOOT kunnen worden ingeschreven personen die de basistraining of de vervolgtraining hebben afgerond, en niet of niet langer voldoen aan de eisen voor het aspirant-lidmaatschap of het gewone lidmaatschap.

8.3. Het bestuur beslist over inschrijving van personen als VEN-NOOT. Tegen een negatief besluit van het bestuur is geen beroep mogelijk.

8.4. VEN-NOTEN betalen een financiële bijdrage die even hoog is als de contributie voor (aspirant)-leden.

8.5. VEN-NOTEN hebben het recht tot bijwoning van de algemene ledenvergaderingen, maar hebben geen stemrecht .

8.6. VEN-NOTEN kunnen aanspraak maken op dezelfde kortingen op congressen en andere activiteiten en diensten van de vereniging als leden.

9. Erelidmaatschap

- 9.1. Op voordracht van het bestuur of van ten minste tien procent van de gewone leden kan het erelidmaatschap worden verleend aan personen die zich bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt voor de vereniging of voor de ontwikkeling van EMDR.
- 9.2. Aan het erelidmaatschap kunnen geen kwalificaties worden ontleend met betrekking tot de uitvoering van EMDR en heeft derhalve geen invloed op verplichtingen t.a.v. (her)registratie.
- 9.3. Om in aanmerking te komen voor erelidmaatschap geldt dat de betreffende persoon:
 - Door de buitenwereld gezien wordt als een boegbeeld voor de VEN/EMDR
 - Zich langdurig, met verve en op meerdere vlakken heeft ingezet voor de VEN of de EMDR-beoefening.
 - Minimaal 12 jaar lid is van de VEN
- 9.4. Ereleden zijn vrijgesteld van de verplichting tot betaling van contributie en zijn vrijgesteld van betaling voor alle activiteiten van de VEN.
- 9.5. Het erelidmaatschap is niet aan een specifieke termijn gebonden. Men blijft erelid totdat men zelf hiervan afstand doet of overlijdt, of totdat de vereniging besluit dat het erelidmaatschap moet worden ontnomen.

10. Leden van Verdienste

- 10.1. Op voordracht van het bestuur of van ten minste tien procent van de gewone leden kan de status als Lid van verdienste worden verleend aan personen die zich bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt voor de vereniging.
- 10.2. Aan de status als lid van verdienste kunnen geen kwalificaties worden ontleend met betrekking tot de uitvoering van EMDR en heeft derhalve geen invloed op verplichtingen t.a.v. (her)registratie.
- 10.3. Om in aanmerking te kunnen komen voor een status als een lid van verdienste dient in ieder geval aan de volgende voorwaarde te zijn voldaan:
 - minimaal 2 termijnen (inhoudende 6 jaar) lid van het bestuur en/of een commissie van de VEN;
 - zich langdurig en met verve heeft ingezet voor de VEN en de EMDR-beoefening op een manier die een reguliere vrijwilligersbijdrage overstijgt. Voorgaande eis zal worden beoordeeld door het bestuur.
 - minimaal 10 jaar als lid betrokken bij de VEN;
- 10.4. Leden van verdienste zijn vrijgesteld van de verplichting tot betaling van contributie.
- 10.5. De status als Lid van verdienste is niet aan een specifieke termijn gebonden. Men blijft de status behouden totdat men zelf hiervan afstand doet of overlijdt, of totdat de Vereniging besluit dat de status moet worden ontnomen.

11. Registers

- 11.1. Het registratiebeleid van de vereniging is gebaseerd op de richtlijnen van *EMDR Europe*. De uit de richtlijnen voortvloeiende registratie-eisen zijn direct van toepassing op leden van de VEN.
- 11.2. EMDR Europe onderscheidt de volgende kwalificatieniveaus, c.q. registraties: *EMDR Europe Practitioner*, *EMDR Europe Consultant* en *EMDR Europe Trainer*.
- 11.3. De registers van *EMDR Europe Practitioners* en *EMDR Europe Consultants* worden voor Nederland gehouden door de VEN. Het register voor *EMDR Europe Trainer* wordt gehouden door *EMDR Europe*.
- 11.4. De registers van *EMDR Europe Practitioners* en *EMDR Europe Consultants* kennen een aantekening voor het werken met volwassenen, respectievelijk kinderen & jeugdigen.
- 11.5. De eisen voor inschrijving in deze registers en het verkrijgen van een aantekening, alsmede de procedure voor aanmelding en registratie zijn vastgelegd in het ROR.

- 11.6. De registers en de daarin opgenomen personen zijn openbaar en kunnen worden geraadpleegd op de website van de VEN.
- 11.7. Indien het lidmaatschap wordt beëindigd, zal de registratie in het betreffende register verwijderd worden.

12. Opleidingen

- 12.1. De vereniging kent de volgende opleidingsactiviteiten, conform de hiervoor geldende richtlijnen van *EMDR Europe*:
- EMDR basistraining;
 - supervisietraject Standaardprotocol EMDR;
 - EMDR vervolstraining;
 - supervisietraject voor registratie als *EMDR Europe Practitioner*;
 - supervisorstraining
 - supervisietraject voor registratie als *EMDR Europe Consultant*
- 12.2. De eisen voor erkenning van de verschillende opleidingsactiviteiten en de procedure voor aanmelding zijn vastgelegd in het ROR.

13. Opleidingscommissie

Taken

- 13.1. De vereniging kent een permanente opleidingscommissie, bestaande uit minimaal drie leden van de vereniging.
- 13.2. Deze commissie heeft de volgende taken:
- Bieden van gevraagd en ongevraagd advies op gebied van kwaliteitsbewaking EMDR
 - Het borgen van de juiste toepassing van het ROR
 - Denktank zijn en beleid maken op opleidingszaken
 - Nadenken over beleid inzake accreditatie, supervisorenzaken, toelating en registratie, buitenlandbeleid, kwaliteit opleidingen de criteria van *EMDR Europe* die betrekking hebben op de registraties worden aangepast voor de Nederlandse situatie door de opleidingscommissie en afgestemd met en geaccordeerd door het bestuur.
 - Toezicht houden op de kwaliteit van trainingen, supervisies en nascholingsactiviteiten, onder andere door middel van visitaties;
 - Alle overige taken die krachtens het ROR of een besluit van het bestuur bij de commissie zijn belegd.
- 13.3. De taken genoemd in artikel 13.2 worden uitgevoerd conform hetgeen daaromtrent bepaald is in het ROR.

Samenstelling

- 13.4. De leden van de opleidingscommissie worden benoemd door het bestuur, met uitzondering van degenen die al door de ALV zijn benoemd.
- 13.5. Van de commissie maken bij voorkeur ten minste één trainer, één supervisor of lid van de supervisorencommissie, één afgevaardigde uit de Accreditatiecommissie en één afgevaardigde uit de Registratiecommissie deel uit. Een lid kan meerdere portefeuilles hebben. De commissie benoemt uit haar midden een commissievoorzitter.

Werkwijze en verantwoording

- 13.6. De opleidingscommissie documenteert haar werkzaamheden en de overwegingen die ten grondslag liggen aan adviezen en besluiten met betrekking tot deze taken door middel van notulen van

vergaderingen en correspondentie met de betrokkenen. Het bestuur heeft recht op inzage in deze documentatie.

- 13.7. De opleidingscommissie legt eenmaal per jaar verantwoording af aan het bestuur over haar werkzaamheden.
- 13.8. Adviezen aan het bestuur over het opleidingsbeleid kunnen schriftelijk worden gedaan of via het geregeld overleg tussen bestuur en opleidingscommissie

14. Registratiecommissie

Taken

- 14.1 Deze commissie heeft de volgende taken:
- Registratie van practitioners;
 - Herregistratie van practitioners,
 - Registratie van supervisors;
 - Herregistratie van supervisors
 - Toelating tot diverse trainingen
 - Overleg voeren over bespreekgevallen
 - Signaleren van trends en andere opvallende zaken

Samenstelling en Werkwijze

- 14.2 De Registratiecommissie bestaat uit minimaal 3 personen, waarvan bij voorkeur tenminste 1 lid supervisor (i.o.) is
- 14.3 De leden van de commissie worden door het bestuur van de vereniging voorgedragen en vervolgens gekozen door de Algemene Ledenvergadering. De Registratiecommissie legt jaarlijks verantwoording af aan de ALV.
- 14.4 De taken genoemd in artikel 14.1 worden uitgevoerd conform hetgeen daaromtrent bepaald is in het ROR.
- 14.5 De Registratiecommissie documenteert haar werkzaamheden en de overwegingen die ten grondslag liggen aan adviezen en besluiten met betrekking tot hun taken door middel van notulen van vergaderingen en correspondentie met de betrokkenen.
- 14.6 Tegen besluiten van de Registratiecommissie is beroep mogelijk bij de Commissie van Beroep en Bemiddeling

15. Accreditatiecommissie

Taken

- 15.1 Deze commissie heeft de volgende taken:
- Beoordelen van alle accreditatieaanvragen via PE-online
 - Beoordelen van aanvragen erkenning intervisiegroepen en SIG's.
 - Overleg voeren over bespreekgevallen, verdere definiëring toekenning EMDR-punten smal en breed
 - Bij voorkeur een trainer (of iemand die op andere wijze betrokken is bij organisatie van opleidingen)
 - Bij voorkeur een lid van de wetenschapscommissie

Samenstelling en Werkwijze

- 15.2 De Accreditatiecommissie bestaat uit minimaal 3 personen, waarvan bij voorkeur een trainer (of iemand die op andere wijze betrokken is bij organisatie van opleidingen). Ook is bij voorkeur 1 van de leden tevens lid van de wetenschapscommissie

- 14.3 De leden van de commissie worden door het bestuur van de vereniging voorgedragen en vervolgens gekozen door de Algemene Ledenvergadering. De Accreditatiecommissie legt jaarlijks verantwoording af aan de ALV.
- 14.4 De Accreditatiecommissie documenteert haar werkzaamheden en de overwegingen die ten grondslag liggen aan adviezen en besluiten met betrekking tot hun taken door middel van notulen van vergaderingen en correspondentie met de betrokkenen.

16. Reglement Opleidingen en Registraties

- 16.1. In het Reglement Opleidingen en Registraties is vastgelegd:
- a. de eisen voor registratie en herregistratie als *EMDR Europe Practitioner* en *EMDR Europe Consultant* en voor erkenning van de verschillende trainingen, supervisies en bij- en nascholingsactiviteiten.
 - b. de procedure voor aanvragen en behandeling van registratie of erkenning.
- 16.2. Het reglement wordt jaarlijks, of zoveel vaker als nodig is, bekrachtigd door het bestuur, op voordracht van de opleidingscommissie. De ledenvergadering kan aan het bestuur voorstellen doen voor wijzigingen van het reglement.
- 16.3. Wijzigingen in het ROR worden tijdig aangekondigd, waarbij voorzien wordt in een reële overgangsregeling.

17. Commissie van beroep en bemiddeling

- 17.1. Conform art. 19 van de Statuten wordt een commissie van beroep en bemiddeling (hierna: de "commissie") ingesteld. De leden van de commissie worden door het bestuur van de vereniging voorgedragen en vervolgens gekozen door de Algemene Ledenvergadering.
- 17.2. Een (aspirant-) lid kan in beroep gaan tegen een besluit van de vereniging bij de commissie van beroep en bemiddeling op de wijze zoals genoemd in de artikelen 16 tot en met 21 van dit Reglement.
- 17.3. In gevallen waarin een geschil bestaat tussen de vereniging en haar leden en of tussen leden onderling, kan de commissie worden aangewend voor bemiddeling op de wijze zoals beschreven in de artikelen 19 tot en met 21 van het Reglement.
- 17.4. Een aanvrager, een (aspirant of voormalig) lid kan tegen een besluit van de Opleidingscommissie of de Registratiecommissie een verzoek tot heroverweging van het besluit indienen bij de commissie van beroep en bemiddeling.

18. Bestuur

Taken van bestuurders

- 18.1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging en de algemene beleidsvoering, zoals omschreven in artikel 12 van de statuten. Naast deze algemene taak hebben de voorzitter en de penningmeester specifieke taken.
- 18.2. De voorzitter van het verenigingsbestuur leidt alle vergaderingen en bijeenkomsten van het bestuur.
- 18.3. De penningmeester beheert de gelden en fondsen van de vereniging, int de contributies en andere vergoedingen en legt op de algemene ledenvergadering in het voorjaar rekening en verantwoording af van het door het bestuur gevoerde financiële beleid. In het najaar dient hij namens het bestuur de begroting in voor het volgend boekjaar ter goedkeuring van de ledenvergadering. Ook dient hij namens het bestuur het contributievoorstel voor het volgende boekjaar in ter vaststelling door de algemene ledenvergadering.

- 18.4. Het bestuur is bevoegd eigen ondersteunende commissies en werkgroepen in te stellen. Deze commissies en werkgroepen werken in opdracht van en onder verantwoordelijkheid van het bestuur. Het bestuur bepaalt de taakomschrijving en bemensing. Het bestuur is bevoegd een vergoeding voor de leden van ondersteunende commissies vast te stellen. Deze vergoeding komt ten laste van de begroting en moet in overeenstemming zijn met wat binnen de vereniging gebruikelijk is.

Ontstentenis

- 18.5. In geval van ontstentenis van een bestuurslid wordt op de eerstvolgende ledenvergadering in de bestaande vacature voorzien, conform de Statuten.

19. Ledenvergadering

- 19.1. Zaken betreffende de ledenvergadering zoals het bijeenroepen en de besluitvorming, worden geregeld in artikel 15, 16 en 17 van de Statuten.
- 19.2. Voorstellen van leden te behandelen op een ledenvergadering dienen ten minste vier weken vóór de ledenvergadering schriftelijk bij het bestuur te zijn ingediend.

20. Financiën

Contributie

- 20.1. De jaarcontributie voor aspirant-leden, gewone leden en VEN-NOTEN wordt vastgesteld op de ledenvergadering. Zodanig besluit geldt van jaar tot jaar, tenzij daarin door de ledenvergadering wijziging wordt gebracht.
- 20.2. De vereniging kent een contributiereglement, waarin onder andere regels worden gesteld voor de bepaling van de contributie bij toelating als lid in de loop van het jaar, alsmede voor de wijze van inning van de contributie.

Vergoedingen

- 20.3. Reis- en verblijfkosten door het bestuur en leden in het belang van de vereniging gemaakt, komen voor vergoeding in aanmerking, binnen grenzen door het bestuur vast te stellen.
- 20.4. Het bestuur kan besluiten bijzonder omvangrijke taken, die niet meer begrepen kunnen worden als normale bestuurstaken door leden of bestuursleden in het belang van de vereniging uit te voeren, voor vergoedingen in aanmerking te laten komen.

21. Commissie van beroep en bemiddeling – samenstelling en procedure

- 21.1. De commissie van beroep en bemiddeling zoals bedoeld in artikel 19 van de Statuten heeft als primaire taak het behandelen van en het doen van uitspraken over beroepszaken van leden. Naast de in de Statuten genoemde besluiten zijn vatbaar voor beroep
- adviezen en besluiten van de opleidingscommissie als bedoeld in artikel 13 lid 2 ,
 - adviezen en besluiten van de registratiecommissie als bedoeld in artikel 13 lid 1.
- 21.2. besluiten van het bestuur inzake het lidmaatschap van de vereniging De commissie kan ook bemiddelen in het geval van geschillen tussen leden van de vereniging onderling.

Samenstelling en benoeming

- 21.3. De commissie van beroep en bemiddeling bestaat uit vijf gewone leden, dan wel vier gewone leden en een jurist. Leden van de commissie kunnen niet tegelijkertijd lid zijn van het bestuur of van een andere commissie. De leden van de commissie worden door de ledenvergadering op voordracht van het bestuur gekozen voor de tijd van drie jaar. Aftredende leden zijn direct herkiesbaar voor een periode van drie jaar.

- 21.4. De commissie kiest uit haar leden een voorzitter en secretaris.
- 21.5. Tenminste drie weken voor de ledenvergadering waarin één of meer leden zullen moeten worden gekozen, doet het bestuur aan de leden een schriftelijke voordracht toekomen voor elke te vervullen vacature. Tot tien dagen voor de ledenvergadering waarin de verkiezing van de leden van de commissie zal plaatsvinden, kunnen de voordrachten van het bestuur door de gewone leden worden aangevuld door het schriftelijk indienen bij het bestuur, door ten minste tien stemgerechtigde leden, van namen van tegenkandidaten, zulks onder bijvoeging van een door iedere tegenkandidaat ondertekende verklaring, dat in de kandidatuur wordt bewilligd.
- 21.6. Van het stellen van tegenkandidaten doet het bestuur binnen 3 werkdagen opgave aan de leden.

Wijze van indiening van een beroep of een verzoek tot bemiddeling

- 21.7. Een beroep dient binnen zes weken na de bekendmaking van het besluit waartegen het beroep zich richt, ontvangen te zijn door de secretaris van de commissie.
- 21.8. Een verzoek tot bemiddeling dient zo spoedig mogelijk nadat betrokkenen overeenstemming hebben bereikt over het voorleggen van het geschil aan de commissie, te worden verzonden aan de secretaris van de commissie. Alle correspondentie betreffende een beroep of een verzoek tot bemiddeling - zowel aan als afkomstig van de commissie - dient te geschieden per aangetekend schrijven.
- 21.9. Een beroep of een verzoek tot bemiddeling moet met redenen omkleed zijn en in het geval van een beroep moeten de gronden aangegeven worden waarop het beroep berust. Zoveel mogelijk moeten tijd, datum, plaats, personen en relevante voorvallen beschreven worden en moet de van toepassing zijnde correspondentie meegezonden worden aan de secretaris.
- 21.10. De ontvangst van een beroep of een verzoek tot bemiddeling wordt door de secretaris binnen twee weken:
- bevestigd aan de indiener van het beroep of de indieners van het bemiddelingsverzoek en
 - medegedeeld aan de overige betrokken partij(en) en
 - in geanonimiseerde vorm medegedeeld aan het bestuur.
- 21.11. De secretaris verstuurt alle relevante stukken binnen twee weken na ontvangst aan de leden van de commissie. De commissie komt ter vaststelling van de ontvankelijkheid van een beroep of een bemiddelingsverzoek uiterlijk binnen een maand bijeen. Het besluit over de ontvankelijkheid wordt binnen twee weken na vaststelling schriftelijk meegedeeld aan alle betrokkenen, met daarbij een opgave van de leden de commissie die het beroep of het bemiddelingsverzoek zullen behandelen.

22. Algemene werkwijze van de commissie van beroep en bemiddeling

- 22.1. De commissie en elk van zijn leden handelt en oordeelt onafhankelijk, op eigen gezag en op grond van persoonlijke overtuiging. Een beroep of een bemiddelingsverzoek wordt behandeld door ten minste drie leden van de commissie, waaronder in ieder geval de voorzitter en de secretaris. Als de voorzitter en/of de secretaris van de commissie verhinderd is respectievelijk verhinderd zijn deel te nemen aan het vooronderzoek en/of de zitting, kiezen de overige leden een interim-voorzitter respectievelijk een interim-secretaris uit hun midden.
- 22.2. De commissie vergadert zoveel malen als nodig is.
- 22.3. De voorzitter brengt jaarlijks op de ledenvergadering, in geanonimiseerde vorm, schriftelijk verslag uit van de werkzaamheden van de commissie.

23. Behandeling van het beroep of bemiddelingsverzoek

- 23.1. De commissie beslist autonoom en zonder last of ruggenspraak - met inachtneming van het in dit reglement bepaalde – over de wijze van behandeling van een beroep of een bemiddelingsverzoek. De secretaris van de commissie houdt zelf archief van alle schriftelijke stukken van de commissie. De

administratieve ondersteuning wordt door de commissie zelf geregeld. Van elke zitting wordt verslag gemaakt en vervolgens gearchiveerd. Een uitspraak van de commissie wordt geacht te zijn gedaan namens de volledige commissie. De uitspraak is terstond van kracht en is bindend voor alle betrokkenen.

23.2. Ten aanzien van de behandeling van een beroep is het volgende van toepassing:

- De commissie zal in de behandeling van een beroep het bestuur en/of de opleidingscommissie verzoeken verweer te voeren en zoveel malen repliek en dupliek te vragen als nodig is voor het verkrijgen van een zo volledig mogelijk beeld van de zaak.
- De commissie kan besluiten dat een klacht wordt behandeld op een zitting. Zij stelt in dat geval een datum vast waarop deze zitting plaats zal vinden.
- Van elke zitting waarbij betrokkenen aanwezig zijn wordt een verslag gemaakt, dat aan alle betrokkenen ter accorderen wordt toegezonden. Een ondertekend exemplaar van het verslag dient binnen twee weken na toezending, teruggestuurd te worden aan de secretaris van de commissie.
- De commissie is bevoegd tot het bepalen van een termijn waarbinnen repliek en dupliek moet worden ingestuurd.
- De commissie besluit bij meerderheid van stemmen. Bij het staken van de stemmen, is de stem van de voorzitter van de commissie beslissend.
- De uitspraak volgt uiterlijk 6 weken na de zitting of nadat de commissie het onderzoek gesloten heeft.
- Terstond na de sluiting van de beraadslagingen en de vaststelling van de uitspraak zal deze laatste, voorzien van de overwegingen, door de secretaris van de commissie schriftelijk worden vastgelegd.
- Na ondertekening door de secretaris en de voorzitter van de commissie zal de uitspraak schriftelijk worden meegedeeld aan betrokkenen en in geanonimiseerde vorm aan het bestuur.
- De commissie kan bepalen dat de uitspraak in geanonimiseerde vorm bekend wordt gemaakt aan de leden van de vereniging en, indien daarmee een algemeen belang gediend is, ook in geanonimiseerde vorm publiekelijk bekend gemaakt wordt.

23.3. Ten aanzien van de behandeling van een bemiddelingsverzoek is het volgende van toepassing:

- De commissie zal in de behandeling van een bemiddelingsverzoek de betrokken leden zoveel als de commissie noodzakelijk acht de mogelijkheid geven hun standpunten kenbaar te maken, om een zo volledig mogelijk beeld van geschil te krijgen.
- Van elke zitting waarbij betrokkenen aanwezig zijn wordt een verslag gemaakt, dat aan alle betrokkenen ter accordering wordt toegezonden. Een ondertekend exemplaar van het verslag dient binnen twee weken na toezending, teruggestuurd te worden aan de secretaris van de commissie.

23.4. De commissie zal van verzoeken tot bemiddeling geen mededelingen doen aan het bestuur of aan derden, anders dan in geanonimiseerde vorm.

24. Verschoning door en wraking van leden van de commissie van beroep en bemiddeling

24.1. Een lid van de commissie kan zich verschonen of kan worden gewraakt door een of meerdere partijen die direct bij het beroep of het bemiddelingsverzoek betrokken zijn, of door het bestuur of door een van de andere leden van de commissie in het geval dat er sprake is van:

- een persoonlijke betrokkenheid van het betreffende lid van de commissie bij de beroepszaak of het bemiddelingsverzoek of bij een uitspraak ten aanzien van de beroepszaak of het bemiddelingsverzoek, of

- een nauwe verwantschap van een der betrokkenen met het betreffende lid van de commissie, of
- een bepaalde gezagsverhouding waarin een van de betrokkenen staat tot het betreffende lid van de commissie, of
- een collegiale relatie tussen een van de betrokkenen en het betreffende lid van de commissie.

24.2. Wraking van één van de leden van de commissie dient schriftelijk en met redenen omkleed, meegedeeld te worden aan de secretaris van de commissie, binnen veertien dagen nadat de commissie alle betrokkenen, onder opgave van de leden van de commissie die het beroep of het bemiddelingsverzoek zullen behandelen, geïnformeerd heeft over de ontvankelijkheid van het beroep of het verzoek tot bemiddeling. Tenzij het betreffende lid van de commissie in de wraking berust, zal de commissie de wraking onderzoeken en binnen twee weken een oordeel over het (on)gegrond zijn ervan, meedelen aan betrokkenen.

25. Wijzigingen in dit reglement

Dit reglement kan slechts worden gewijzigd door een besluit van de Algemene Ledenvergadering, waartoe wordt opgeroepen dat aldaar een wijziging van dit reglement zal worden voorgesteld.

26. Slotbepalingen

- 26.1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
- 26.2. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur behoudens haar verantwoording aan de algemene ledenvergadering.
- 26.3. De vereniging is niet aansprakelijk voor ziekte, ongevallen of schade van welke aard dan ook, ongeacht welke oorzaak. Leden, vrijwilligers en deelnemers aan evenementen zijn te allen tijde verantwoordelijk voor hun eigen veiligheid en gezondheid.
- 26.4. Eerdere versies van dit reglement komen te vervallen.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de vereniging op 30 juni 2020.

Namens het bestuur van de vereniging:

 Naam:
 Voorzitter

 Naam:
 Bestuurslid: